
框架协议电子化采购系统操作手册之 开放式（服务类）-厂家（修订）

2023 年 9 月

注：本手册说明及截图可能会与系统实际存在差别，请以系统实际操作要求为准。

目录

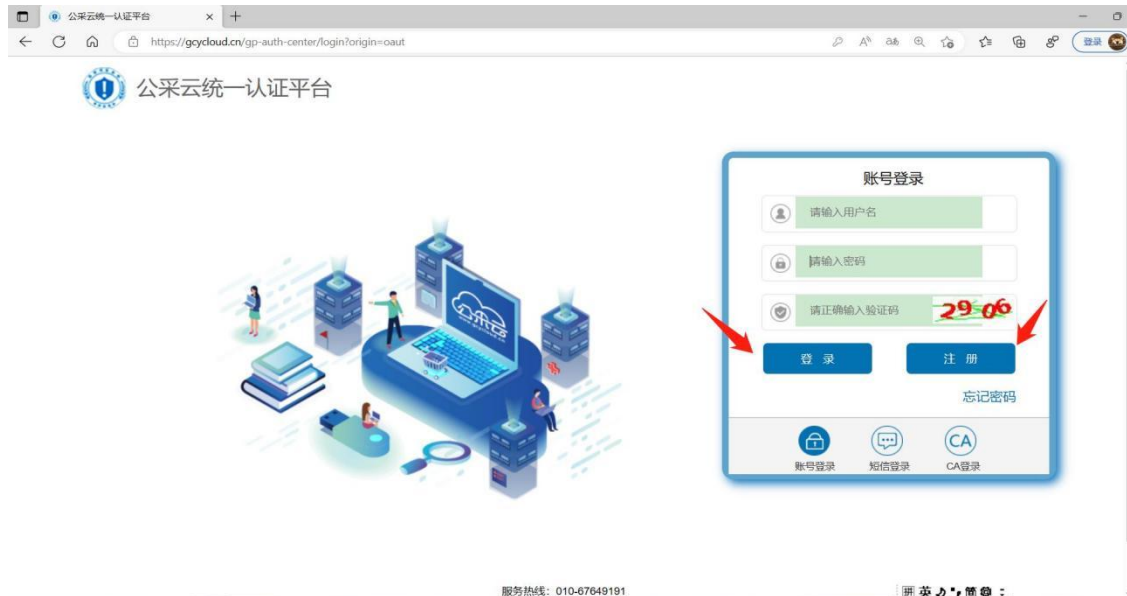
第一章 账号注册	2
第二章 工具下载	4
第三章 个人信息维护	6
1. 企业信息	6
第四章 响应登记	8
第五章 征集文件获取	10
第六章 响应文件制作	11
第七章 响应文件上传	23
1. 上传响应文件	23
2. 撤回响应文件	24
第八章 开启前签到	25
第九章 响应文件解密、唱标	26

第一章 账号注册

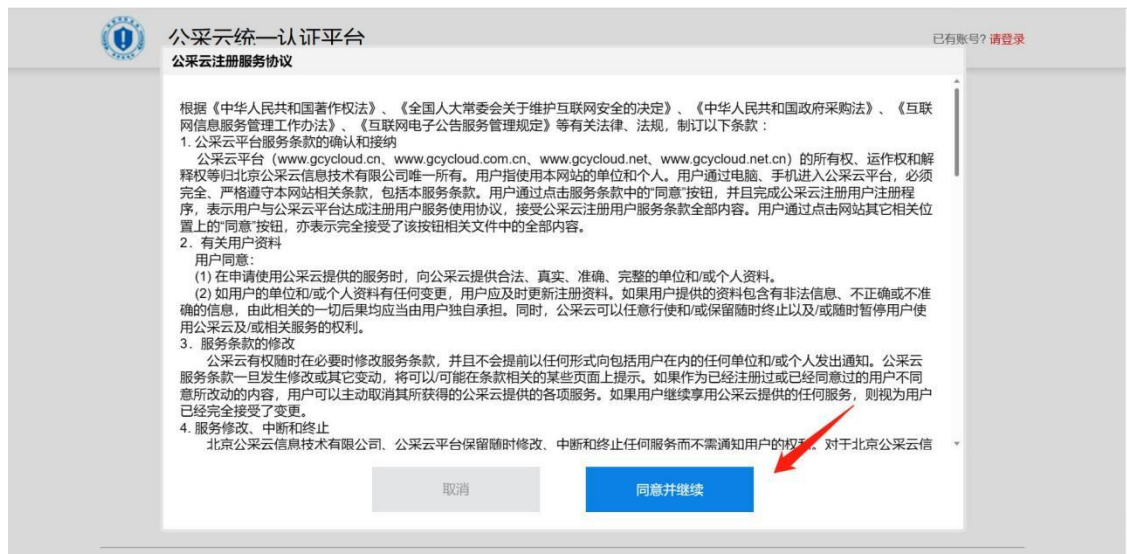
供应商进入公采云统一认证平台（<http://59.63.125.184:8088/gp-auth-center/login?origin=oauth>），进行账号注册与登录。供应商在已注册为**江西省框架协议采购系统**供应商的基础上，申请进入框架协议电子化采购系统，管理自身类型（产品生产厂家、生产厂家唯一授权供应商、委托代理商），产品生产厂家还可以管理唯一授权供应商。

本章节的个人信息是已预置的信息，为避免错误不要改动。

步骤一：登入公采云统一认证平台（<http://59.63.125.184:8088/gp-auth-center/login?origin=oauth>），点击【登入】或【注册】



步骤二：点击【注册】后，弹出公采云注册服务协议，点击【同意并继续】



步骤三:输入【手机号码】【验证码】，以及【账号信息】，完成后点击立即注册



请输入手机号

请正确输入验证码 **2879**

请正确输入验证码 97秒

下一步



请输入用户名

请输入密码

请再次输入密码

请输入真实姓名

请输入身份证号

请输入邮箱号

立即注册

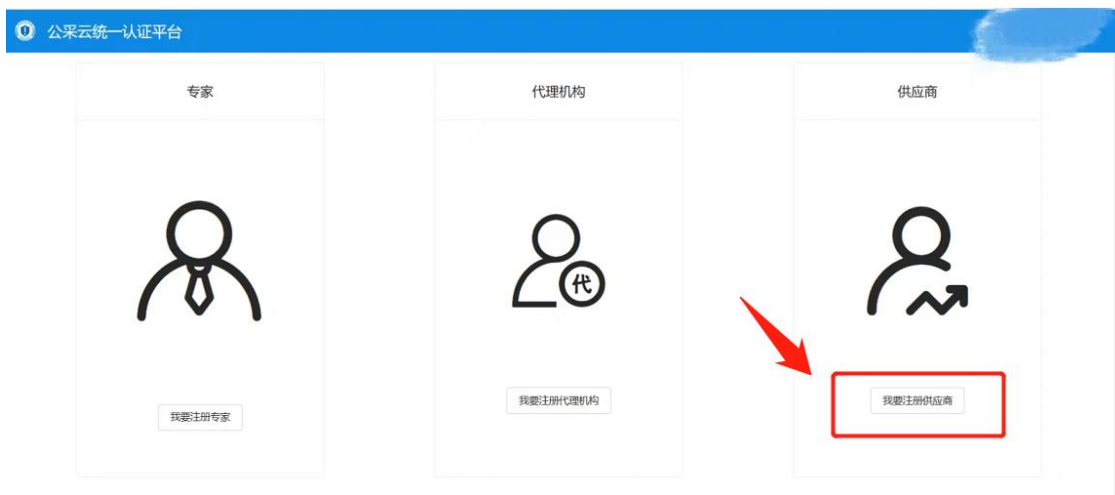


恭喜 用户, 您的账号已经注册成功,
6秒后系统将自动登录, [立即登录](#)

服务热线: 010-67649191

Copyright © 2019 | 北京公采云信息技术有限公司 | All Rights Reserved | 备案号: 京ICP备19004249

步骤四: 完成注册, 后点击【立即登录】, 选择【我要注册供应商】



步骤五：完成【注册向导】，【阅读注册协议】、【填写基本信息】、【填写证件信息】、【信息登记完成】，点击【确认】。



*是否监狱企业: 是 否

*是否残疾人福利企业: 是 否

*工商注册地址: 上海市 / 市辖区 / 黄浦区

*街道: 31000000000000000000

*经营地址: 上海市黄浦区新广益路1111号

*供应商承诺: 近三年内无重大违法记录 依法缴纳税款 依法缴纳社会保险

供应商标签: [选择标签](#)

*经营范围: 水处理设备、环保产品及零部件, 空气调节设备及其零部件、家用电器、燃气器具、电热水器具、太阳能设备、医疗器械的研究、批发、进出口、佣金代理(拍卖除外)并提供相关配套服务。

法人代表

*姓名: 林

*电子邮箱: 31600000000000000000

*联系方式: 130000000000

业务联系人

*姓名: 林

*联系方式: 130000000000

*电子邮箱: 31600000000000000000

*传真号码:

法人代表

*姓名: 林

*电子邮箱: 31600000000000000000

*联系方式: 130000000000

业务联系人

*姓名: 林

*联系方式: 130000000000

*电子邮箱: 31600000000000000000

*传真号码:

[上一步](#) [下一步](#) [保存](#)



注意:

1. 供应商的工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证“三证合一”的, 只上传供应商的多证合一的营业执照(副本)
2. 如有多张相关的图片, 请合并到一张图片上传。
3. 尺寸建议为800(像素) x 600(像素); 大小不超过100MB; 格式为jpg、jpeg、png、gif。

统一社会信用代码或事业单位法人证照等信息

*证照号码: 31000000000000000000

*有效期: 2021-02-23 至 长期

*发证机关: 市场监督管理局

*证照附件: [点击上传](#)

只能上传.jpg/.png/.jpeg/.gif文件, 且文件大小不大于100MB

法定代表人证照信息

*证照号码: 31000000000000000000

*有效期: 2021-01-15 至 2041-01-15

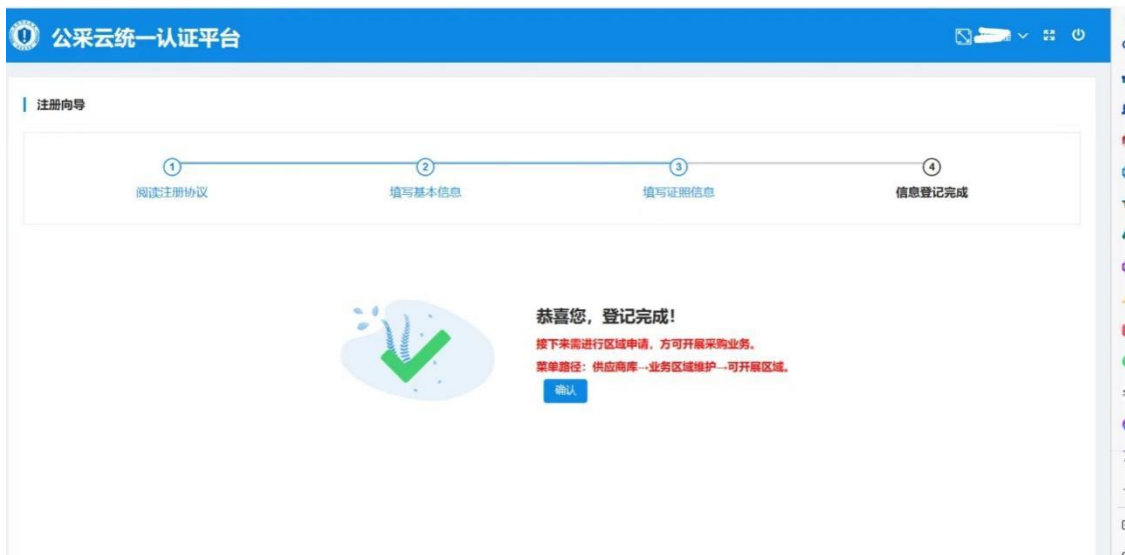
*发证机关: 上海市公安局浦东分局

*证件类型: 身份证

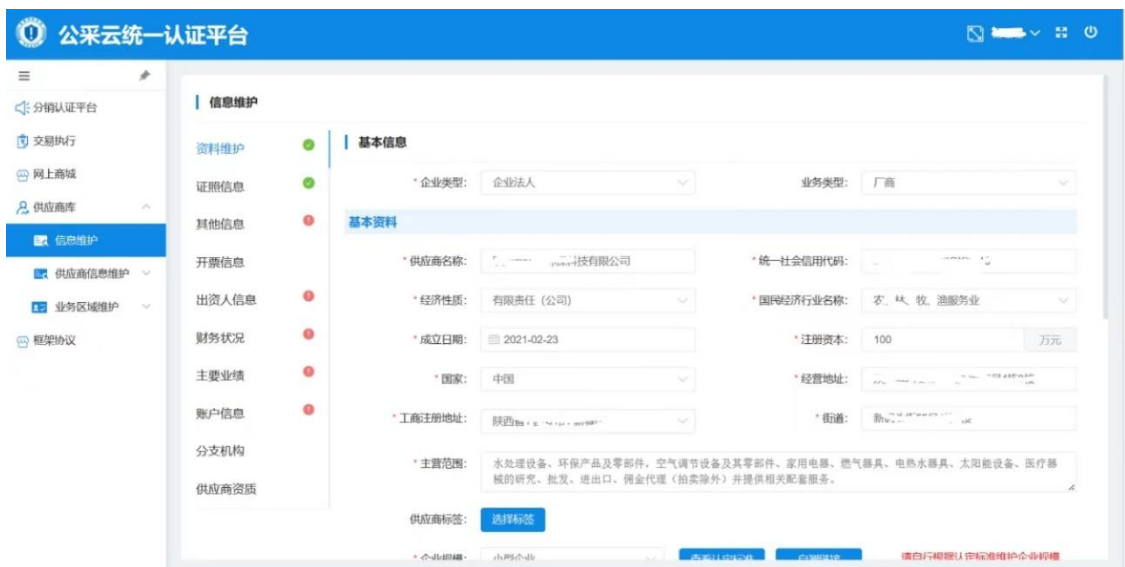
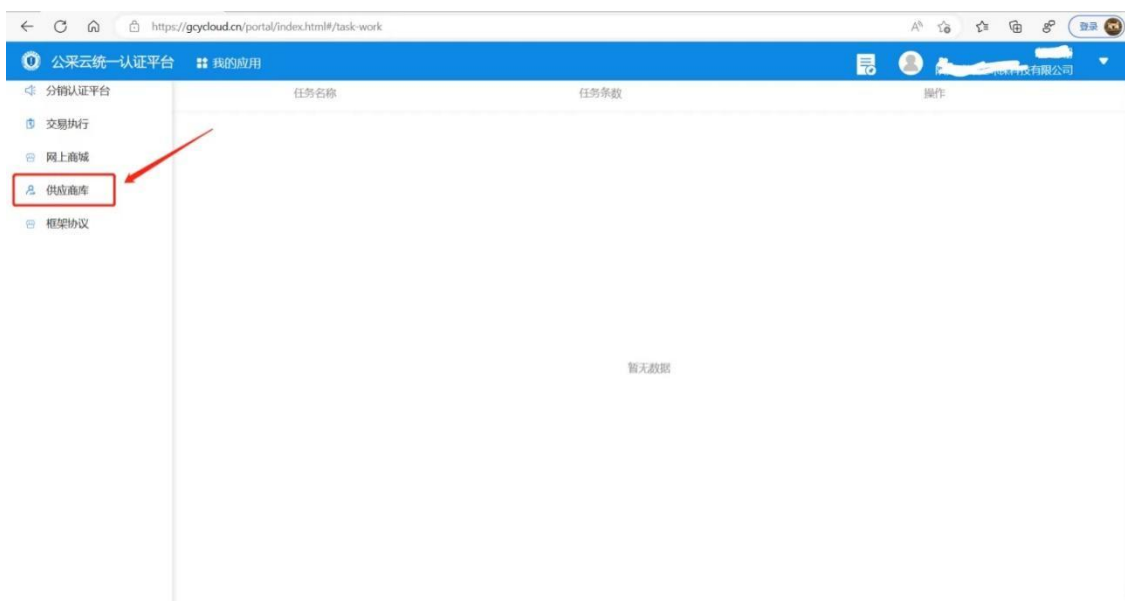
*证照附件: [点击上传](#)

只能上传.jpg/.png/.jpeg/.gif文件, 且文件大小不大于100MB

[上一步](#) [下一步](#)



步骤六：进入【供应商库】，进行信息维护，<红色叹号>提示界面信息都需要完成维护，影响后面投标环节流程。



公采云统一认证平台

分销认证平台 | 交易执行 | 网上商城 | 供应商库 | **信息维护** | 供应商信息维护 | 业务区域维护 | 框架协议

信息维护

资料维护 ● | 其他信息 ●

证照信息 ●

其他信息 ●

开票信息 ●

出资人信息 ●

财务状况 ●

主要业绩 ●

账户信息 ●

分支机构 ●

供应商资质 ●

其他信息

图标LOGO:

只准上传.jpg/.png/.jpeg/.gif文件

供应商简称(中文):

供应商名称(英文):

传真号码:

座机号码:

是否源厂商: 是 否

企业网址:

* 营业收入/年: 万元

从业人员: 人

* 供应商类型:

请选择供应商类型

* 近三年内经营情况:

公采云统一认证平台

分销认证平台 | 交易执行 | 网上商城 | 供应商库 | **信息维护** | 供应商信息维护 | 业务区域维护 | 框架协议

信息维护

资料维护 ● | 其他信息 ●

证照信息 ●

其他信息 ●

开票信息 ●

出资人信息 ●

财务状况 ●

主要业绩 ●

账户信息 ●

分支机构 ●

供应商资质 ●

出资人信息

出资人名称(股东姓名)	出资金额(万元)	出资比例(%)	出资时间	类型	出资人附件	操作
暂无数据						

10条/页 共0条

< 1 >

公采云统一认证平台

分销认证平台 | 交易执行 | 网上商城 | 供应商库 | **信息维护** | 供应商信息维护 | 业务区域维护 | 框架协议

信息维护

资料维护 ● | 其他信息 ●

证照信息 ●

其他信息 ●

开票信息 ●

出资人信息 ●

财务状况 ●

主要业绩 ●

账户信息 ●

分支机构 ●

供应商资质 ●

财务状况维护

选择年度:

单位: 万元

资产负债表

* 资产总额:

* 其中对外投资:

* 负债总额:

* 其中资本金:

* 资产负债率: %

* 所有者权益:

损益表

* 销售收入:

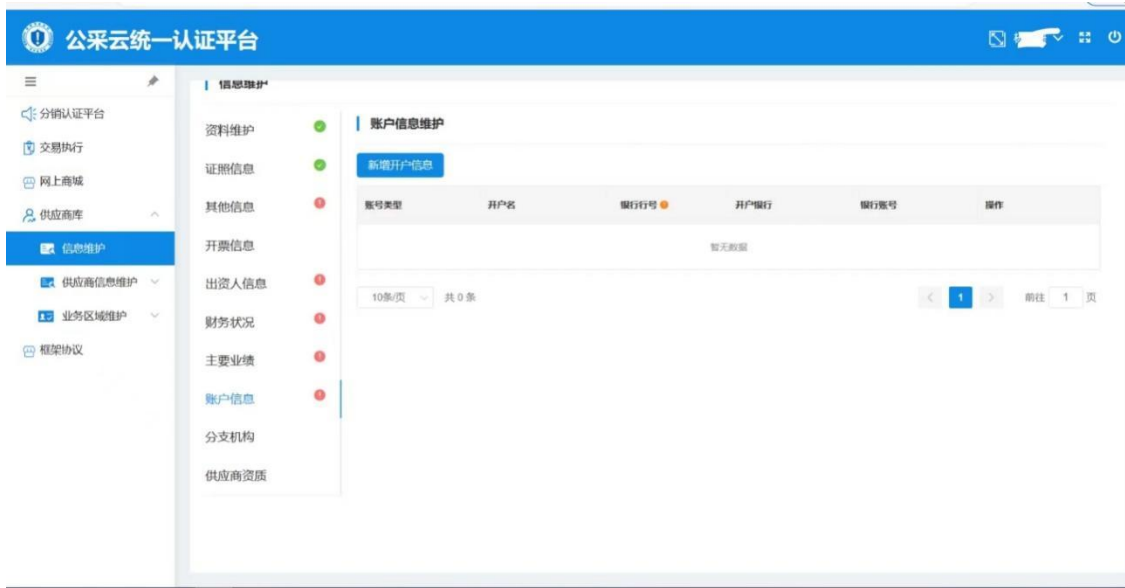
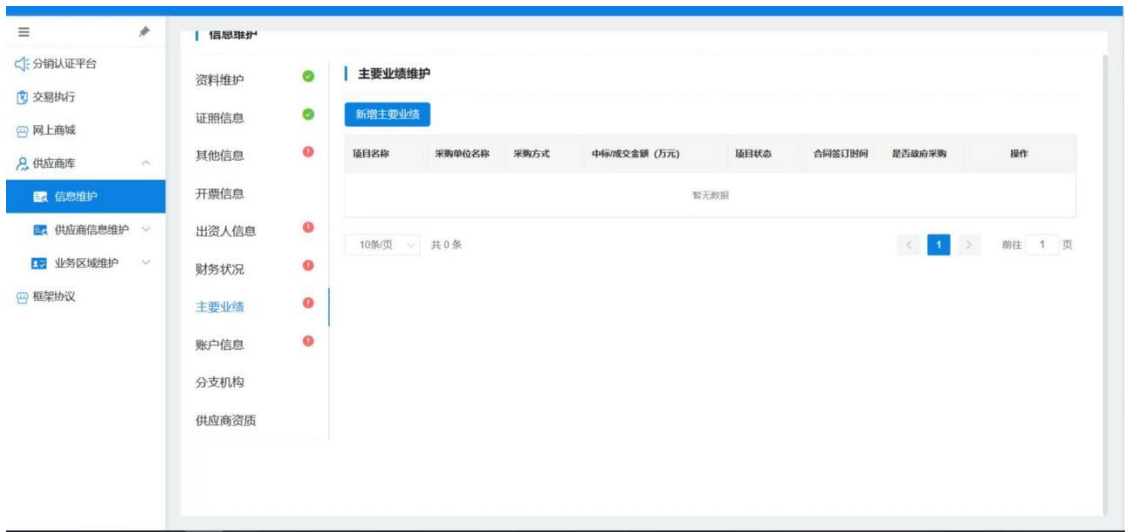
* 销售税金及附加:

* 利润总额:

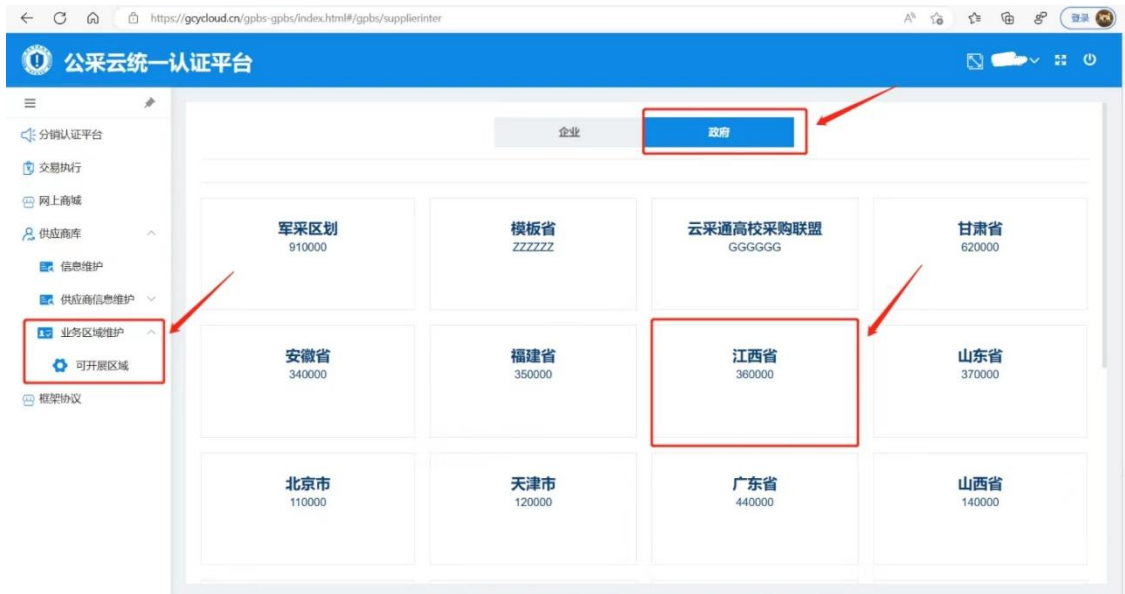
* 所得税:

* 净利润:

* 销售利润率: %



步骤七：完成【信息维护】，点击【业务区域维护】，选择【政府】-【江西省】，选择对应【可开展区域管理】。





1.1 企业信息

操作角色：已在江西省框架协议采购系统注册的供应商

菜单：【框架协议】-【个人信息】-【企业信息】

步骤一：找到【企业信息】菜单，维护企业销售信息、企业基本信息、供应商类型。

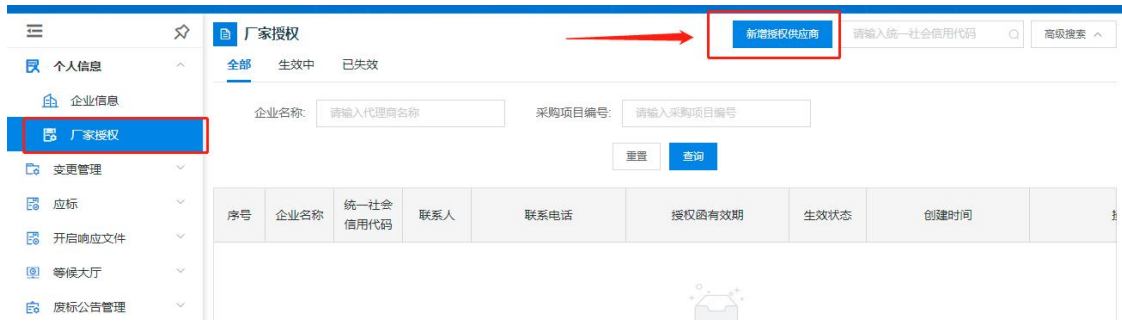


1.2 厂家授权

操作角色：产品生产厂家

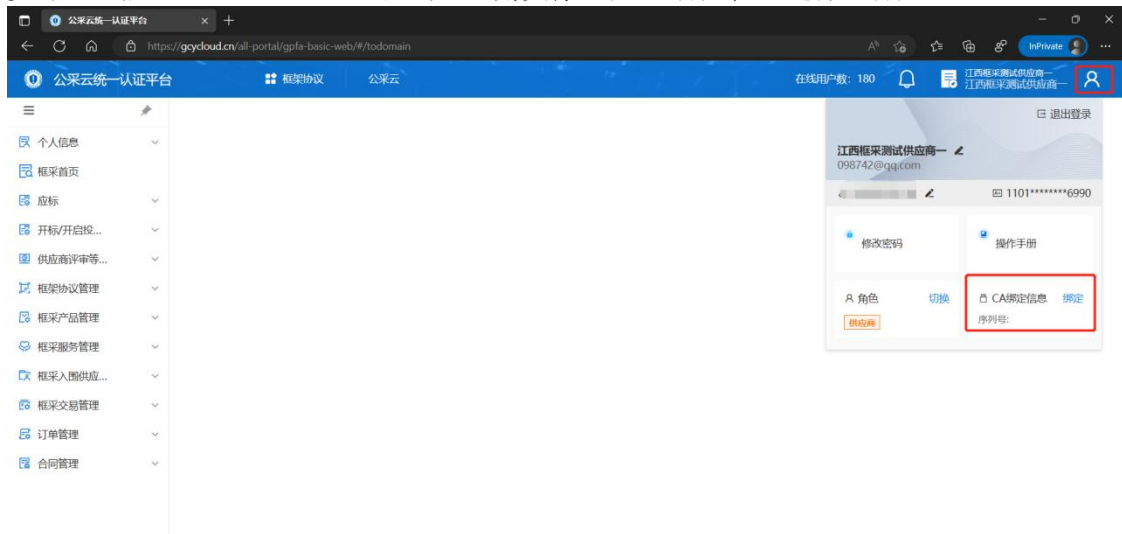
菜单：【框架协议】-【个人信息】-【厂家授权】

用于管理唯一授权供应商。



1.3 绑定CA

步骤一：插入江西CA UKEY，点击右上角头像，在CA绑定信息选择【绑定】，



步骤二:输入【证书口令】，点击确认。

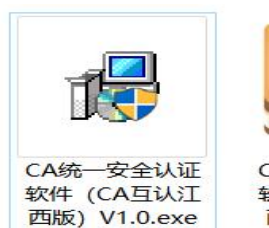


第二章 工具下载

步骤一：登入江西省框采协议采购系统
 供应商登入网址：（<http://59.63.125.184:8088/gpfa-main-web/index?regionguid=1364001>），点击左上角【区划列表】，选择“江西省”--“省本级”进入江西省框架协议采购系统。点击【办事指南】，下载统一认证平台客户端（已办理过江西CA并下载过的可忽略）与投标客户端，根据提示进行安装；



下载统一认证平台客户端，进行响应文件加解密及签章；



需要下载并安装投标（响应）客户端，进行响应文件的制作。



第三章 供应商申请开放式框架协议

步骤一：点开【江西省框采协议电子化采购交易系统首页】

步骤二：点击【采购公告】菜单，找到参与的公告。

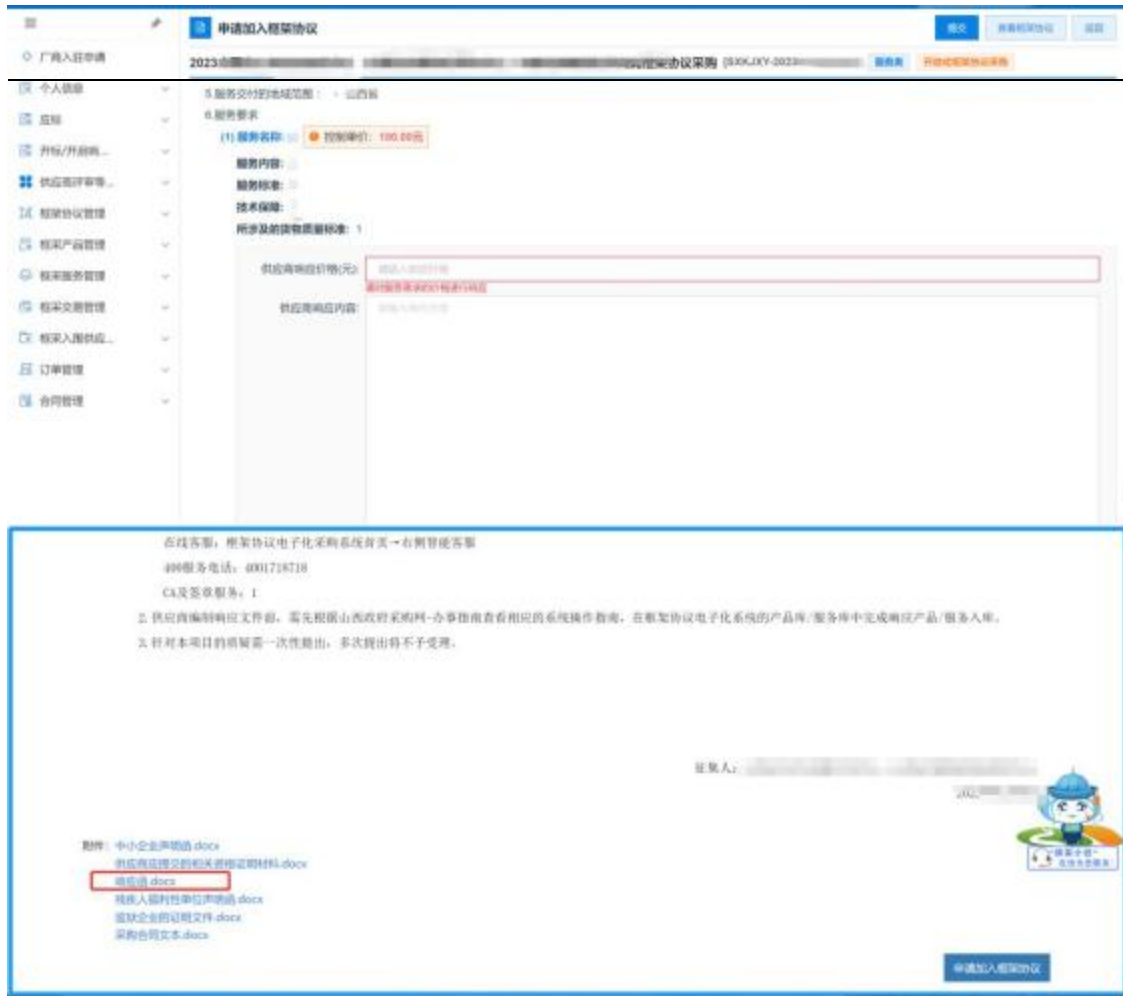


步骤三：点击打开【征集公告】，点击【申请加入框架协议】



步骤四：按照要求上传相应的资料以及填写供应商响应价格、相应内容。（其中响应函可以在征集公告下方下载）





步骤五：填写完成之后点击提交。（征集人未审核之前可以点击撤销重新编辑）



步骤六：等待征集人审核。如不通过，请按照审核意见修改重新提交。



步骤七：审核通过之后会显示状态为“生效中”。



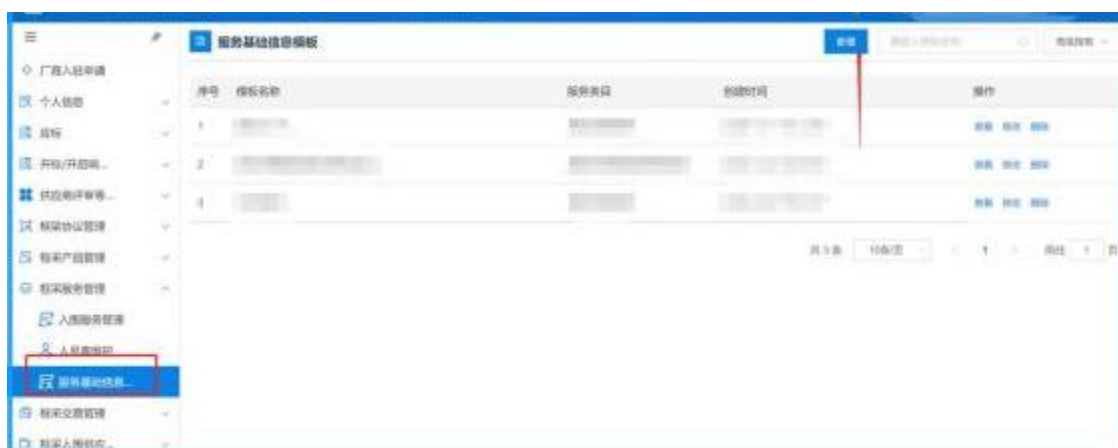
或可在【框架协议信息】中框架协议公示入围结果公告中查看。



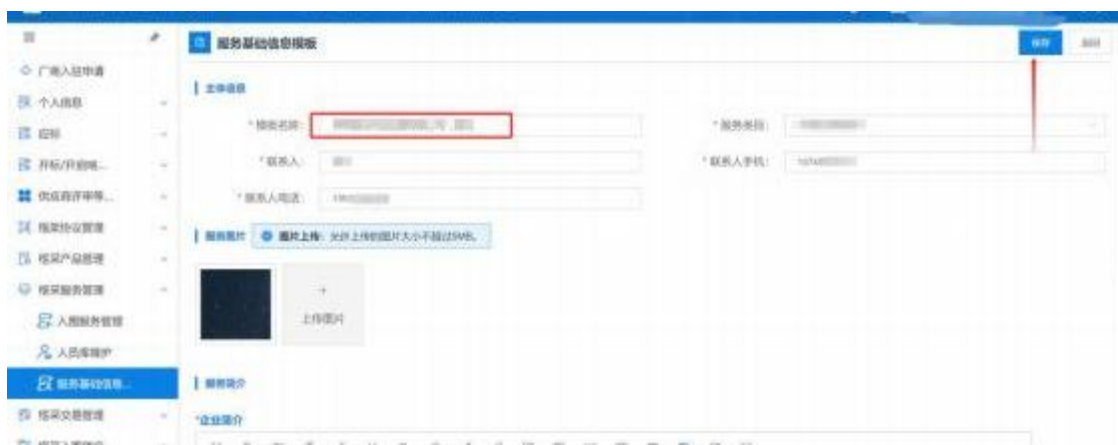


第五章 开放式框架协议服务上架

步骤一：菜单【框采服务管理】-【服务基础信息】点击新增服务模板



步骤二：新增服务模板需注意模板名称为公司名称。



步骤三：点击【框采服务管理】-【入围服务管理】找到项目点击编辑



步骤四：选择模板



确认完成提交上架。



可在卖场首页【入围服务库】中查看服务是否正确上架。

